

Anexo 2. Guía de verificación de referencias

<input type="checkbox"/> Referencia personal		
<input type="checkbox"/> Ex empleador		
<hr/>		
Compañía	Dirección	Teléfono
<hr/>		
Nombre de la persona contactada	Posición o título	
<hr/>		
1.- Deseo verificar algunos datos proporcionados por: Sr. (a) _____		
Quien ha solicitado empleo en nuestra empresa.		
¿En qué fechas colaboró en su compañía? Desde _____ Hasta _____		
2.- ¿Cuál era la naturaleza de su empleo?		
Al principio _____		
Al final _____		
3.- Sueldo \$ _____		
Cuando salió de la empresa. ¿Es esta cifra correcta? Si _____ No _____		
4.- ¿Qué piensan de esta persona sus antiguos supervisores? _____		

¿Qué piensan de ella sus subordinados? _____		

5.- ¿Tuvo responsabilidades de supervisión? Si _____ No _____		
(Si la respuesta es afirmativa) ¿Cómo se desempeño? _____		

6.- ¿Qué tan intenso fue su trabajo? _____		
7.- ¿Cómo se relacionó con los demás? _____		
8.- ¿Cuál fue su registro de asistencia? _____		
¿Era puntual? _____		
9.- ¿Cuál fue el motivo de su separación? _____		
10.- ¿Lo volvería a contratar? Si _____ No _____		
11.- ¿Tenía algún problema en su hogar, financiero o personal que interfiriera con su trabajo? Si _____ No _____		
12.- ¿Bebía o jugaba en exceso? Si _____ No _____		
13.- ¿Cuáles son sus cualidades? _____		
14.- ¿Cuáles son sus defectos? _____		
Observaciones: _____		

